

<Organization Logo or Letterhead>

Pagtatasa sa Tagapagsanay/Tagapagsalita

Pamagat ng Kurso/ Pagsasanay: **Citizen Voter Education**

Pangalan ng Tagapagsalita: _____

	Kalakasan	Kahinaan	Rekomendasyon
NILALAMAN (content)			
PAMAMARAAN (method)			
PAGPAPADALAY			
PAKITUNGSA MGA KALAHOK (rapport with the trainees)			

Iba pang komentaryo / mungkahi:

Nagbigay ng Puna: _____

Citizen Voter Education

Ang pagtatasang ito ay inihanda upang malaman namin ang mga kalakasan at mga kahinaan ng mga naging tagapagsalita at ng mga tinalakay na paksa. Sa pamamagitan ng pagtatasang ito mas mapapagbuti pa ang mga susunod na pagsasanay na ilulunsad.

Mga Tanong Para sa Pagtatasa

- | | Hindi | | Bahagya | Oo | |
|---|-------|---|---------|----|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Naabot ba ang inaasahan mo sa Kurso? | | | | | |
| 2. Anu-ano ang mga natutuhan sa kurso? | | | | | |

3. Ang mga gawain/ paksang pinakagusto ko ay:

4. Ang mga gawain/ paksang hindi ko nagustuhan ay:

5. Lagyan ng marka ang mga sumusunod batay sa ganitong rating scale:

- | | | |
|---|---|----------------------|
| 1 | - | <i>Hindi maganda</i> |
| 2 | - | <i>Medyo maganda</i> |
| 3 | - | <i>Maganda</i> |

4 - Magandang-maganda

	MARKA	KOMENTARYO
a. Mga paksa/ nilalaman	_____	_____
b. Mga pamamaraan	_____	_____
c. Partisipasyon ng mga kalahok	_____	_____
d. Oras at haba ng pagsasanay	_____	_____
e. Lugar/ pagkain	_____	_____
f. Mga babasahin (handouts) at iba pang gamit	_____	_____

6. Sa pangkalahatan, ang ibibigay kong marka sa pagsasanay ay: _____
(gamitin ang rating sa itaas)
Dahilan:

7. Mga rekomendasyon/ mungkahi sa pagpapaunlad at pagpapatakbo ng kurso:

8. Saan mo magagamit/ balak gamitin ang kursong ito?

9. Mga minumungkahing follow-up activities/ pagsasanay:

Pangalan: _____

Petsa: _____